

Onderdeel van het
Veiligheidsbeleid

meld code

Stichting Fedra
2026



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	2
Overzicht van wettelijke verwijzingen en bronnen.....	4
De 5 stappen van de meldcode	5
De 5 afwegingsvragen in stappen 4 en 5	7
Voorbeelden van acute en structurele onveiligheid / kindermishandeling	9
Dossiervorming	11
Samenwerking met partners.....	13
Rollen en taken binnen de school	14
Professionalisering	20
Specifieke kennis over bijzondere vormen van geweld	21

Inleiding

De veiligheid en het welzijn van onze leerlingen staan voorop. Wanneer er zorgen zijn over de thuissituatie van een leerling, zijn wij als school verplicht zorgvuldig te handelen. Daarom werken wij volgens de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode is wettelijk verplicht voor alle onderwijsinstellingen.

De meldcode helpt schoolprofessionals om signalen tijdig te herkennen, zorgvuldig te wegen en waar nodig in actie te komen om leerlingen te beschermen. Ouders en leerlingen kunnen erop vertrouwen dat wij zorgvuldig omgaan met signalen en altijd handelen in het belang van de veiligheid van het kind.

Professionele verantwoordelijkheid

Het melden van (vermoedens van) kindermishandeling of huiselijk geweld is een professionele norm. Dat betekent dat onze medewerkers verplicht zijn te handelen volgens de meldcode en waar nodig een melding te doen. De aandachtsfunctionaris en de directeur van de school zijn verantwoordelijk voor de melding. Het bevoegd gezag wordt altijd geïnformeerd over meldingen.

Privacy en zorgvuldigheid

Wij werken volgens de wetgeving op het gebied van privacy en gegevensbescherming. De Meldcode is een specifieke wettelijke regeling die medewerkers toestaat om informatie vast te leggen en indien noodzakelijk met Veilig Thuis te delen. Daarbij geldt altijd: het belang en de veiligheid van het kind staan centraal.

Dossiervorming bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Een zorgvuldig en veilig dossier is essentieel bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dossiervorming moet voldoen aan de wettelijke eisen van de AVG, de Jeugdwet en de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. In dit beleidsdocument staat beschreven hoe scholen op een juiste en veilige manier gegevens vastleggen binnen Parnassys.

Relatie tussen de Meldcode en de meldplicht bij zedendelicten

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling richt zich op signalen en vermoedens van onveiligheid in de thuissituatie of privésfeer van een leerling. Voor situaties waarbij een medewerker grensoverschrijdend gedrag, seksuele intimidatie of (een vermoeden van) seksueel misbruik pleegt jegens een leerling, geldt een aparte wettelijke verplichting: de *meld-, overleg- en aangifteplicht* zoals vastgelegd in artikel 4a van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Bij elk vermoeden van een zedendelict door een medewerker wordt onmiddellijk contact opgenomen met:

- het bevoegd gezag (bestuur), en
- de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Indien sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrif, is het bevoegd gezag verplicht dit onverwijld te melden bij politie of justitie (artikel 4a WPO).

Deze verplichting staat naast de meldcode en heeft voorrang wanneer er sprake is van (mogelijke) strafbare feiten binnen de schoolsetting.

De concrete stappen, verantwoordelijkheden en handelingsprotocollen rondom seksueel grensoverschrijdend gedrag en (seksuele) intimidatie zijn vastgelegd in het *“Protocol Grensoverschrijdend Gedrag en (Seksuele) Intimidatie”* van stichting Fedra.

Dit protocol is te vinden op de website van Fedra en dient door alle medewerkers gevolgd te worden wanneer sprake is van (een vermoeden van) seksueel grensoverschrijdend gedrag door medewerkers.

GMR: We stemmen in met de Meldcode 19 februari 2026

CvB: Het plan veiligheidsbeleid is vastgesteld. 20 februari 2026

Het beleidsstuk Meldcode treedt in werking op 1 maart 2026.

Dit document vervangt eerdere versies van de meldcode van Stichting Fedra.

De meldcode wordt gepubliceerd op de website van Stichting Fedra en op schoolniveau opgenomen in de schoolgids.

Angelique de Vries

Overzicht van wettelijke verwijzingen en bronnen

Wetgeving (landelijk kader)

1.1 Wet huiselijk geweld en kindermishandeling / Wet Meldcode

- Wet verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

1.2 Wet Primair Onderwijs (WPO)

- Artikel 4a WPO — Meld-, overleg- en aangifteplicht bij zedendelicten
- Artikel 40 WPO — Zorgplicht t.a.v. veiligheid leerlingen
- Artikel 14 WPO — Ondersteuning / passend onderwijs
- Artikel 21, 22 WPO — Taken bevoegd gezag

1.3 Passend onderwijs (Wet passend onderwijs)

- Zorgplicht schoolbesturen (artikel 17a WPO)
- Samenwerking binnen het Samenwerkingsverband (SWV)

1.4 AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

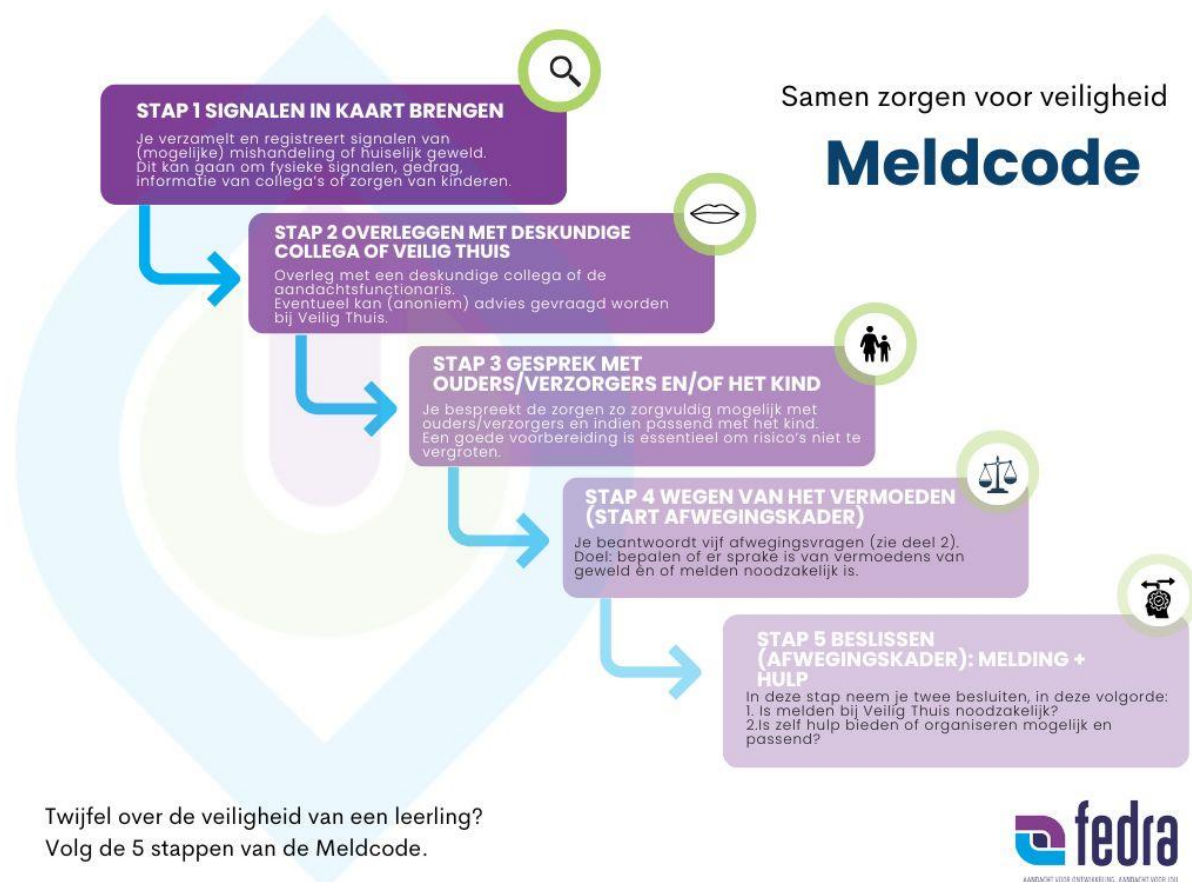
1.5 Jeugdwet

1.7 Wet bestrijding seksueel misbruik / Wet meld-, overleg- en aangifteplicht

- Verplichte melding bij bevoegd gezag en vertrouwensinspecteur onderwijs
- Procedure bij zedendelicten door medewerkers
- Verwijzing naar protocol grensoverschrijdend gedrag en (seksuele) intimidatie Fedra

De 5 stappen van de meldcode

De meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling bestaat uit vijf verplichte stappen. In stap 4 en 5 wordt het afwegingskader gebruikt.



Stap 1 Signalen in kaart brengen

Je verzamelt en registreert signalen van (mogelijke) mishandeling of huiselijk geweld.

Dit kan gaan om fysieke signalen, gedrag, informatie van collega's of zorgen van kinderen.

Stap 2 Overleggen met deskundige collega of Veilig Thuis

Overleg met een deskundige collega of de aandachtsfunctionaris.

Eventueel kan (anoniem) advies gevraagd worden bij Veilig Thuis.

Stap 3 Gesprek met ouders/verzorgers en/of het kind

Je bespreekt de zorgen zo zorgvuldig mogelijk met ouders/verzorgers en indien passend met het kind.

Een goede voorbereiding is essentieel om risico's niet te vergroten.

Stap 4 Wegen van het vermoeden (start afwegingskader)

Je beantwoordt vijf afwegingsvragen (zie deel 2).

Doel: bepalen of er sprake is van vermoedens van geweld én of melden noodzakelijk is.

Stap 5 Beslissen (afwegingskader): melding + hulp

In deze stap neem je twee besluiten, in deze volgorde:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?
2. Is zelf hulp bieden of organiseren mogelijk en passend?

Bron: Afwegingskader meldcode, Onderwijs en Leerplicht/RMC

<https://vimeo.com/368006428?fl=pl&fe=sh>



Website Veilig thuis Kennemerland: [Veilig Thuis Kennemerland](#)

De 5 afwegingsvragen in stappen 4 en 5

In het afwegingskader worden vijf vragen gesteld die leiden tot een besluit over melden en/of hulp organiseren. Hieronder de uitgewerkte afwegingen:

1. Vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling

Vraag: Heb ik op basis van stappen 1–3 een vermoeden van (dreiging van) mishandeling of geweld?

Nee: Registreren en dossier sluiten.

Ja: Ga door naar afweging 2.

2. Acute of structurele onveiligheid

Vraag: Is er sprake van acute en/of structurele onveiligheid?

Ja of twijfel:

→ Direct (telefonisch) melden bij Veilig Thuis.

→ Verdere afwegingen worden samen met Veilig Thuis gedaan.

Nee:

→ Verder met afweging 3.

3. Kunnen wij zelf effectieve hulp bieden of organiseren?

Vraag: Ben ik (of onze school, of partners) in staat om effectieve hulp te bieden of organiseren?

Nee:

→ Melden bij Veilig Thuis.

Ja:

→ Verder met afweging 4.

School kan hierbij gebruikmaken van o.a. zorgcoördinator/kwaliteitscoördinator, brugfunctionaris, CJG-coach of wijkteam

4. Bereidheid van ouders/verzorgers/kind om hulp te aanvaarden

Vraag: Accepteren de betrokkenen de hulp en zetten zij zich daarvoor actief in?

Nee:

→ Melden bij Veilig Thuis.

Ja:

→ Hulp inzetten, doelen en termijn concreet vastleggen, casemanager aanwijzen, afspraken documenteren.

→ Verder met afweging 5.

5. Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot het gewenste resultaat?

Vraag: Is na de afgesproken termijn de veiligheid en het welzijn voldoende verbeterd?

Nee:

→ (Opnieuw) melden bij Veilig Thuis.

Ja:

→ Hulp afsluiten met afspraken over monitoring van toekomstige veiligheid.



Voorbeelden van acute en structurele onveiligheid / kindermishandeling

Vorm / type onveiligheid	Voorbeelden / signalen
Fysiek geweld	Slaan, schoppen, bijten, krabben, brandwonden, val- of stootletsels, verwondingen die medische behandeling vereisen, pogingen tot verwurging, wapengebruik.
Lichamelijke verwaarlozing	Onvoldoende voeding; onvoldoende verschoond of verzorgd zijn; onvoldoende bescherming tegen koude of onveilige situaties; medische zorg wordt onthouden; onvoldoende kleding, onderdak of hygiëne; structureel gebrek aan basisbehoeften voor het kind.
Seksueel misbruik / seksueel geweld	Ongewenste seksuele handelingen, seksuele uitbuiting, seksueel misbruik van kinderen onder 18 jaar (door ouders/verzorgers of personen in machtssituatie).
Psychische / emotionele mishandeling	Aanhoudende verbale afwijzing, bedreiging, krenkende opmerkingen, uitsluiting, intimidatie, psychologische druk, uitschelden, emotionele verwaarlozing, het constant kleineren van een kind.
Getuige zijn van huiselijk geweld (onveilig thuisklimaat)	Een kind dat geweld tussen gezinsleden meemaakt of ziet, scheldpartijen of fysieke ruzies hoort, of zich in een voortdurend gespannen en bedreigende thuissituatie bevindt.
Structureel geweld of langdurige onveiligheid	Geweld of mishandeling die herhaald plaatsvindt, verwaarlozing over langere periode, patroon van mishandeling over tijd, generaties overlappende problematiek.
Onthouden van basiszorg in acute situaties	Bij kinderen of andere zorgafhankelijke personen: geen voedsel, drinken, onderdak of medische zorg, onnodige medicatie, slechte hygiëne of andere zorgachterstanden die de gezondheid bedreigen.

Bronnen

- Voorbeelden van acute en structurele onveiligheid waarin concrete voorbeelden van geweld, verwaarlozing en misbruik staan. augeo.nl
- Veilig Thuis <https://veiligthuiskennemerland.nl/>
- Uitleg rol van onderwijs en professionals bij signaleren en handelen bij kindermishandeling / huiselijk geweld. [Steunpunt Passend Onderwijs](https://steunpuntpassendonderwijs.nl/)

Dossiervorming

Een zorgvuldige en veilige dossiervorming is essentieel wanneer er zorgen zijn over de veiligheid of het welzijn van een leerling. Door signalen, gesprekken en genomen stappen op een professionele manier vast te leggen, kunnen de scholen tijdig handelen, collega's goed informeren en de juiste hulp organiseren. Binnen Stichting Fedra doen we dit in het leerlingvolgsysteem Parnassys, waarbij we strikt werken volgens de richtlijnen van de AVG en de Wet Meldcode.

Het doel van dossiervorming is niet om zo veel mogelijk informatie te verzamelen, maar om *gerichte, feitelijke en noodzakelijke* gegevens vast te leggen die bijdragen aan het beschermen van leerlingen. Hierbij bewaken we privacy, beperken we toegang tot bevoegde medewerkers en zorgen we ervoor dat informatie veilig en zorgvuldig wordt gedeeld.

Parnassys

Alle informatie rondom signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt zorgvuldig vastgelegd in Parnassys. Het leerlingdossier is uitsluitend toegankelijk voor de leerkracht(en), de zorgcoördinator/kwaliteitscoördinator, de aandachtsfunctionaris en de directie. Registraties worden nooit geplaatst in het ouderportaal, niet zonder noodzaak opgenomen in een logboek en/of groepsmap en niet gedeeld via onbeveiligde e-mail. Op deze manier borgen we de privacy van de leerling en voldoen we aan de AVG-richtlijnen.

Dossiervorming

In het leerlingdossier worden uitsluitend feitelijke signalen opgenomen, zoals wat er concreet bij een leerling is gezien, gehoord of gemerkt, zonder interpretaties. Een voorbeeld hiervan is: *"Leerling komt drie keer per week zonder lunch op school."* Daarnaast worden de datum, het tijdstip en de context van de signalen geregistreerd, net als de inhoud van gesprekken met ouders/verzorgers of de leerling zelf.

Ook de acties die zijn uitgevoerd in het kader van de meldcode, het overleg met collega's, de aandachtsfunctionaris of Veilig Thuis, de professionele afwegingen die voortkomen uit het afwegingskader en eventuele terugkoppeling van Veilig Thuis worden zorgvuldig vastgelegd. Tot slot wordt beschreven hoe de veiligheid van de leerling wordt gemonitord en welke afspraken hierover zijn gemaakt.

Wat nadrukkelijk niet in het dossier thuishoort, zijn meningen, aannames, niet-relevante privé-informatie, onbevestigde geruchten, diagnoses of medische conclusies die niet door deskundigen zijn gesteld en emotionele interpretaties. Op deze manier blijft het dossier feitelijk, objectief en volledig in lijn met de AVG en de Wet Meldcode.

Delen van het leerlingdossier met derden

Het delen van informatie over een leerling in het kader van de meldcode gebeurt altijd uiterst zorgvuldig en binnen de grenzen van de wet. Volgens de AVG en de Wet Meldcode mag informatie met derden alleen worden gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor de veiligheid van het kind en wanneer het delen van gegevens past binnen de wettelijke verplichtingen die voortkomen uit de meldcode. In situaties waarin geen sprake is van directe veiligheidsrisico's kan informatie uitsluitend worden gedeeld met toestemming van de ouders/verzorgers, mits deze toestemming niet in strijd is met het belang of de veiligheid van het kind.

In de praktijk betekent dit dat gegevens alleen worden gedeeld met relevante partijen die betrokken zijn bij de zorg en bescherming van het kind, zoals Veilig Thuis, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond, het wijkteam of de jeugdhulp, de jeugdarts of professionals zoals een orthopedagoog. Het delen van informatie blijft altijd beperkt tot datgene wat strikt noodzakelijk is om passende hulp te bieden of om de veiligheid van het kind te kunnen waarborgen. Hiermee voldoet de school aan haar zorgplicht.

Informatie aan ouders en klachtrecht

In lijn met de wettelijke bepalingen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling bespreekt de school een melding of een voorgenomen melding altijd met ouders/verzorgers, tenzij het niet veilig of niet verantwoord is om dit te doen. Wanneer het informeren van ouders/verzorgers de veiligheid van het kind kan schaden of de kans op escalatie vergroot, kan deze stap tijdelijk worden overgeslagen. Dit wordt zorgvuldig afgewogen in overleg met de aandachtsfunctionaris en Veilig Thuis.

Ouders hebben het recht om vragen te stellen over de gevolgde stappen binnen de meldcode en kunnen bij zorgen of onvrede gebruikmaken van de bestaande klachtenregeling binnen stichting Fedra. Zij kunnen terecht bij:

- de interne vertrouwenspersoon van de school;
- de directeur of het bevoegd gezag;
- de externe vertrouwenspersoon
- de onafhankelijke klachtencommissie

De klachtenregeling van Stichting Fedra is te vinden op de website van Fedra.

Wanneer ouders klachten hebben over de handelwijze van Veilig Thuis, kunnen zij zich richten tot de klachtenregeling van de gemeente of een onafhankelijke instantie zoals Jeugdstem <https://jeugdstem.nl/>. De school informeert ouders/verzorgers desgewenst over deze routes.

Samenwerking met partners

Het samenwerkingsverband passend onderwijs is een belangrijke en structurele partner wanneer er sprake is van zorgen over een leerling. Vooral in situaties waarin onderwijs- én zorgvragen samenkomen, speelt het samenwerkingsverband een belangrijke rol. Complexe casuïstiek vraagt vaak

om een integrale aanpak: ondersteuning op schoolniveau, deskundigheid vanuit zorgpartners én afstemming over vervolgstappen.

Het samenwerkingsverband ondersteunt de school bij het realiseren van een passend onderwijsaanbod, bijvoorbeeld door het inzetten van extra ondersteuning, het uitvoeren van nadere diagnostiek, het adviseren over ontwikkelingsperspectieven of het organiseren van ondersteuningsteam overleggen. Wanneer de veiligheid, ontwikkeling of het welzijn van een leerling in het geding is, denkt het samenwerkingsverband mee over wat binnen het onderwijs mogelijk is en welke aanvullende jeugdhulp of zorg moet worden ingeschakeld.

Door nauwe samenwerking tussen school, zorgpartners, wijkteam en het samenwerkingsverband ontstaat een samenhangende aanpak waarin zowel de onderwijsbehoefte als de veiligheid van de leerling centraal staat. Op deze manier draagt het samenwerkingsverband bij aan duurzame ondersteuning en continuïteit in de begeleiding van leerlingen met complexe zorg- en onderwijsvragen.

Rollen en taken binnen de school

Binnen de uitvoering van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling hebben zowel de directeur als de aandachtsfunctionaris duidelijke, aanvullende verantwoordelijkheden. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid binnen de schoolorganisatie; de aandachtsfunctionaris heeft de uitvoerende en inhoudelijke deskundigheid.

De Directeur

Organisatorische verantwoordelijkheid van de directeur

- de school werkt volgens het protocol Meldcode;
- de aandachtsfunctionaris formeel is aangewezen, geschoold en jaarlijks bijgeschoold blijft;
- medewerkers weten wie de aandachtsfunctionaris is;
- er zorg wordt gedragen voor veiligheid van medewerkers die een melding doen. De aandachtsfunctionaris en medewerkers voelen zich *emotioneel* gesteund;
- de meldcode wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd;
- de meldcode is opgenomen in de kwaliteitsstructuur van de school;
- alle geledingen van de school zijn op de hoogte van de meldcode, kunnen deze vinden en gebruiken passende bij de functie;
- de ouders/verzorgers zijn op de hoogte gebracht van de meldcode middels Vensters/schoolgids;

Rollen van de directeur bij signalering en overleg

- wordt vroegtijdig geïnformeerd door de aandachtsfunctionaris wanneer er zorgen zijn die kunnen leiden tot inzet van de meldcode;
- fungeert als sparringpartner voor de aandachtsfunctionaris met betrekking tot organisatorische aspecten (geen inhoud van de casus);
- ondersteunt de aandachtsfunctionaris in het besluit om te overleggen met deskundigen of Veilig Thuis;
- waarborgt dat het proces zorgvuldig, conform wet- en regelgeving verloopt.

Rollen van de directeur in de stappen 4 en 5 (met afwegingskader)

- ziet erop toe dat het afwegingskader correct wordt gebruikt;
- toetst of alle stappen van de meldcode zijn doorlopen (procescontrole, geen inhoudelijke dossiercontrole);
- checkt of voldoende externe partners zijn betrokken;
- ondersteunt de aandachtsfunctionaris bij het organiseren van hulp of afspraken op schoolniveau.

Bij doen van een melding bij Veilig Thuis

- moet geïnformeerd worden dat er een melding wordt gedaan (verplichte melding aan het bevoegd gezag);

- ontvangt géén inhoudelijke details over de casus, enkel noodzakelijke procesinformatie;
- zorgt voor bestuurlijke opvolging: correcte registratie, naleving van beleid, bewaken van veiligheid in de school;
- ondersteunt de medewerker/aandachtsfunctionaris die de melding doet (praktisch en door rugdekking te bieden);
- waarborgt dat vertrouwelijke informatie veilig wordt opgeslagen en alleen wordt gedeeld met bevoegden.

Belangrijk: De directeur doet níet zelf de melding, tenzij hij/zij rechtstreeks signalen ontvangt of primair verantwoordelijk is voor het signaleringsproces.

Na de melding

- zorgt dat afspraken tussen school en Veilig Thuis op organisatieniveau nagekomen worden;
- ondersteunt de aandachtsfunctionaris bij eventuele vervolgacties binnen de school;
- blijft geïnformeerd over processtappen, niet over inhoud;
- bewaakt de veiligheid van leerlingen en medewerkers;
- faciliteert evaluatie en (indien nodig) bijstelling van het meldcodebeleid.

De Aandachtsfunctionaris

Binnen iedere school van stichting Fedra is een aandachtsfunctionaris aangesteld. Dit is de medewerker die binnen de school verantwoordelijk is voor het borgen van een zorgvuldige uitvoering van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Bij Fedra vervullen de zorgcoördinatoren deze rol. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor collega's wanneer er zorgen bestaan over de veiligheid of het welzijn van een leerling. Daarnaast beschikt stichting Fedra ook over een aandachtsfunctionaris binnen het bestuurskantoor.

Elke aandachtsfunctionaris binnen Fedra volgt jaarlijks een training om zijn of haar deskundigheid actueel te houden.

De leerkrachten zijn in staat om in zowel stap 1 als stap 3 van de meldcode zorgverkenkende gesprekken te voeren. Zij kunnen signalen opvangen, deze zorgvuldig bespreken met leerlingen en ouders/verzorgers en de benodigde informatie feitelijk en professioneel terugkoppelen en vastleggen binnen Parnassys.

De aandachtsfunctionaris (AF) vervult hierin een coachende en ondersteunende rol. De AF begeleidt collega's in het signaleringsproces, helpt hen bij het feitelijk en objectief registreren van signalen, ondersteunt bij het zorgvuldig documenteren van alle stappen en adviseert bij dilemma's die zich kunnen voordoen. Daarnaast coacht de AF medewerkers in het voeren van gesprekken met ouders, zodat deze gesprekken veilig, duidelijk en professioneel verlopen.

De samenwerking met ketenpartners is een essentieel onderdeel van het werk van de aandachtsfunctionaris. De AF is goed bekend met de gemeentelijke toegang, zoals het wijkteam, het Centrum voor Jeugd en Gezin en het jeugdteam van de school en onderhoudt contact met vaste aanspreekpunten binnen deze organisaties. De AF kent bovendien de procedures en werkwijze van Veilig Thuis en weet wanneer en hoe overleg of melding noodzakelijk is.

Daarnaast beschikt de AF over kennis van, en indien relevant ook contact met, andere samenwerkingspartners zoals de Jeugdgezondheidszorg (JGZ), politie, GGZ, de huisarts en andere hulpverlenende instanties die betrokken kunnen zijn bij de veiligheid van een kind.

Tot slot is de aandachtsfunctionaris op de hoogte van de lokale en regionale visie op zorgcoördinatie. Dit omvat de verantwoordelijkheden en taken die horen bij regievoering, het inzetten van doorzettingsmacht en het volgen van de route richting het dwangkader via bijvoorbeeld de beschermingstafel. Hierdoor is de AF in staat om op een professionele en effectieve manier te schakelen binnen het netwerk rondom het kind en de school.

Organisatorische verantwoordelijkheid van de aandachtsfunctionaris

- de bijbehorende taken zijn bekend bij ouders/verzorgers/leerlingen middels Vensters/schoolgids/website;
- heeft voldoende uren om de werkzaamheden binnen de organisatie te kunnen uitvoeren;
- Neemt verantwoordelijkheid om de meldcode te agenderen voor overleg binnen de school;

Signalering en ondersteuning van collega's

- ondersteunt collega's bij het herkennen en verzamelen van signalen;
- bepaalt samen met de directeur of de meldcode moet worden ingezet;
- bewaakt dat signalen zorgvuldig worden geregistreerd;
- helpt inschatten wanneer contact met Veilig Thuis nodig is (desnoods anoniem);
- fungeert als eerste aanspreekpunt voor vragen over kindveiligheid.

Coördinatie van de stappen van de meldcode

- ondersteunt bij het voorbereiden van gesprekken met ouders/verzorgers/leerlingen;
- controleert of stappen correct worden gedocumenteerd;
- ziet toe op tijdige en zorgvuldige actie (geen onnodige vertraging).

Uitvoeren van het afwegingskader (stap 4 en 5)

- weegt samen met betrokken collega's of er sprake is van een vermoeden van (dreigende) mishandeling;
- beoordeelt of de situatie acuut of structureel onveilig is;
- bepaalt of de school zelf passende hulp kan bieden of organiseren;
- adviseert de directeur over vervolgstappen.

Betrokkenheid bij melding bij Veilig Thuis

- bereidt de melding voor;
- zorgt dat de directeur op de hoogte wordt gebracht van het feit dat de melding wordt gedaan;
- onderhoudt contact met Veilig Thuis over terugkoppeling en eventuele vervolgstappen;
- borgt dat privacyregels worden nageleefd.

Organiseren van hulp en casemanagement (indien geen melding nodig is)

- organiseert passende hulp binnen of buiten de school;
- maakt afspraken met ouders en externe partners;
- bewaakt dat doelen en termijnen duidelijk zijn;

De leerkracht

Leerkrachten spelen een centrale en onmisbare rol in het waarborgen van de veiligheid en het welzijn van leerlingen. Zij zien de kinderen dagelijks, volgen hun ontwikkeling van dichtbij en zijn vaak de eersten die veranderingen in gedrag, emoties of fysieke signalen opmerken. Juist daarom begint de meldcode in veel gevallen bij de leerkracht: de professional die het kind het beste kent binnen de schoolcontext.

Wanneer er zorgen ontstaan over een leerling, is het belangrijk dat leerkrachten weten wat hun rol is, hoe zij signalen professioneel vastleggen en op welke manier zij samenwerken met de aandachtsfunctionaris. Leerkrachten hoeven nooit alleen een oordeel te vormen of besluiten te nemen; hun kracht ligt in het zien, signaleren en tijdig doorgeven van zorgen. Daarmee vormen zij de eerste, essentiële schakel in het proces van beschermen en ondersteunen

Signaleren en observeren

- let op lichamelijke, gedragsmatige en emotionele signalen die kunnen wijzen op onveiligheid;
- observeert veranderingen in gedrag, ontwikkeling, prestaties of sociaal functioneren;
- neemt signalen van collega's, ouders/verzorgers en leerlingen serieus;
- houdt relevante zorgen feitelijk en objectief bij in het leerlingdossier (Parnassys);
- geeft informatie door aan de aandachtsfunctionaris wanneer er zorgen zijn.

Startpunt voor de meldcode, wanneer een leerkracht zorgen heeft:

- neemt hij/zij altijd contact op met de aandachtsfunctionaris;
- bespreekt hij/zij signalen vertrouwelijk en tijdig;
- werkt hij/zij mee aan het bepalen of de meldcode moet worden ingezet.

Gesprek met ouders/verzorgers en/of leerling (Stap 3 Meldcode)

- voert, na overleg met de aandachtsfunctionaris, een zorgvuldig gesprek met ouders/verzorgers en soms met het kind;
- geeft signalen rustig en feitelijk terug, zonder beschuldigingen;
- luistert actief en respectvol naar de reactie van ouders/verzorgers;
- legt het gesprek kort, feitelijk en veilig vast in het leerlingdossier (Parnassys).

Samenwerken in het afwegingskader (Stap 4 en 5)

- levert observaties en informatie aan die nodig zijn voor de 5 afwegingsvragen;
- werkt samen met de aandachtsfunctionaris bij het wegen van vermoedens;
- volgt instructies op rondom monitoring, hulp en afspraken met ouders/verzorgers;
- blijft signalen en ontwikkelingen rondom het kind registreren.

Ondersteunen bij hulp of begeleiding

- ondersteunt bij het uitvoeren van afspraken in de groep (bijv. extra aandacht, monitoring, observaties);
- stemt af met de zorgcoördinator/kwaliteitcoördinator over eventuele aanpassingen in het onderwijsaanbod;
- bewaakt de veiligheid van het kind binnen de schoolcontext.

Professionalisering

Een veilige schoolomgeving vraagt om goed toegeruste professionals. Binnen onze organisatie investeren we structureel in de deskundigheid van al onze medewerkers — van onderwijs ondersteunend personeel tot leerkrachten, aandachtsfunctionarissen en directeuren.

Professionalisering is essentieel om signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling vroegtijdig te herkennen, zorgvuldig te handelen en te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van de Meldcode.

Jaarlijkse scholing voor de Aandachtsfunctionaris

Elke school beschikt over een aandachtsfunctionaris (AF), die een centrale rol vervult in het borgen van deskundigheid binnen het team.

De AF heeft jaarlijks beschikbare uren en budget om minimaal één keer per jaar een gespecialiseerde bijscholing te volgen rond de Meldcode, signalering, het afwegingskader en actuele ontwikkelingen binnen jeugdbescherming.

Hierdoor blijft de AF op de hoogte van wet- en regelgeving, nieuwe signaleringsinstrumenten en complexe casuïstiek. De AF draagt vervolgens actief bij aan het vergroten van deskundigheid binnen het team.

Professionalisering voor leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel (OOP)

Alle medewerkers hebben basiskennis nodig over de meest relevante vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De school organiseert minimaal 1 keer in het schooljaar scholing voor leerkrachten en OOP. De scholing richt zich op:

1. Signalering

- herkennen van lichamelijke, emotionele en gedragsmatige signalen;
- begrijpen van patronen die kunnen wijzen op onveiligheid of risicosituaties;
- weten hoe en waar signalen geregistreerd en gedeeld moeten worden.

2. Handelen volgens de meldcode

- weten welke stappen iedere medewerker moet nemen;
- weten welke rol zij wel en niet hebben binnen dit proces;
- werken in samenwerking met de AF en directie.

3. Communicatie en veiligheid

- voeren van zorgvuldig en veilig geformuleerde gesprekken met ouders en leerlingen;
- werken vanuit professionele afstand en objectiviteit.

Specifieke kennis over bijzondere vormen van geweld

Naast algemene kennis over huiselijk geweld en kindermishandeling is er aandacht voor specifieke, soms minder zichtbare of cultureel bepaalde vormen van geweld. Medewerkers leren minimaal signalen herkennen en weten waar specialistische kennis kan worden geraadpleegd over:

- Eergerelateerd geweld (EGG)
- Vrouwelijke genitale verminking (VGV)
- Huwelijkse dwang en achterlating
- Ouder-kind mishandeling
- Ouderenmishandeling

Indien deze thema's relevant worden in casuïstiek, kan de organisatie gericht opschalen naar externe deskundigen of Veilig Thuis.

Scholing wordt cyclisch geëvalueerd, zodat we blijven aansluiten bij actuele risico's én bij de praktijkervaringen in de school.

De meldcode, het afwegingskader en dit beleidsdocument worden vastgesteld door het bestuur na instemming van de (G)MR en periodiek geëvalueerd.

Datum instemming:

Bijlagen:

Sociale kaart Beverwijk, Heemskerk en Velsen

[Home | Serviceplein Heemskerk](#)

[Home | Beverwijkwijzer](#)

[Home | Velsenwijzer](#)