

Protocol Grensoverschrijdend gedrag en (seksuele) intimidatie



Protocol Grensoverschrijdend gedrag en (seksuele) intimidatie

GMR: We stemmen in met het conceptplan veiligheidsbeleid. Januari 2026

CvB: Het plan veiligheidsbeleid is vastgesteld. Januari 2026

Angelique de Vries

Protocol grensoverschrijdend gedrag en (seksuele) intimidatie

(voor medewerkers en ouders/verzorgers, schoolniveau en bestuursniveau)

Artikel 1 Doel en reikwijdte

1. Dit protocol heeft tot doel bij te dragen aan een veilige omgeving voor alle medewerkers, ouders/verzorgers, leerlingen en overige betrokkenen binnen Stichting Fedra en de onder het bestuur vallende scholen.
2. Het protocol beschrijft de maatregelen, verantwoordelijkheden en procedures ter voorkoming en behandeling van grensoverschrijdend gedrag en (seksuele) intimidatie op de werkvloer.
3. Dit protocol geldt voor:
 - a. alle medewerkers in dienst van Stichting Fedra;
 - b. studenten, vrijwilligers en derden die in opdracht of ten behoeve van de scholen werkzaamheden verrichten;
 - c. ouders/verzorgers in hun contact met medewerkers of vertegenwoordigers van Stichting Fedra;
 - d. alle activiteiten die plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van Stichting Fedra en de scholen.
4. Voor klachten die voortvloeien uit situaties genoemd in dit protocol geldt de Klachtenregeling Fedra 2025 zoals vastgesteld door het bestuur van Stichting Fedra.

Artikel 2 Wettelijk kader

1. Dit protocol vindt zijn grondslag in:
 - a. Artikel 3, lid 1, Wet op het primair onderwijs (WPO) verplichting tot het bieden van een veilige leer- en werkomgeving;
 - b. Artikel 4a, WPO meld- en aangifteplicht bij vermoedens van zedenmisdrijven;
 - c. Artikel 3, lid 2, Arbowet verplichting van de werkgever om beleid te voeren ter voorkoming van psychosociale arbeidsbelasting, waaronder seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten;
 - d. Wet seksuele misdrijven strafrechtelijke bescherming tegen seksueel grensoverschrijdend gedrag, in werking getreden op 1 juli 2024;
 - e. Wet veiligheid op school verplichting tot bevordering van sociale veiligheid;
 - f. de beleidslijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de PO-Raad inzake sociale veiligheid en integriteit binnen het onderwijs.
2. Dit protocol dient te worden gelezen in samenhang met het Arbobeleid, de Gedragscode Integriteit en de Klachtenregeling Fedra.

Artikel 3 Begripsbepalingen

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. **Grensoverschrijdend gedrag:** iedere vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat de grenzen van een ander overschrijdt, ongewenst is en schade veroorzaakt aan diens waardigheid of veiligheid.
- b. **Seksuele intimidatie:** iedere vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele lading dat de waardigheid van een persoon aantast of een bedreigende, vijandige of vernederende omgeving schept (conform artikel 1a, lid 3, Arbowet).
- c. **Vertrouwenspersoon intern:** door het bevoegd gezag benoemde persoon binnen de scholen, bedoeld in artikel 3 van de Klachtenregeling Fedra, belast met het bieden van een eerste aanspreekpunt, ondersteuning en doorverwijzing.
- d. **Vertrouwenspersoon extern:** onafhankelijk persoon, niet werkzaam binnen Stichting Fedra, die medewerkers en ouders/verzorgers bijstaat bij signalen of meldingen van grensoverschrijdend gedrag.
- e. **Bevoegd gezag:** het bestuur van Stichting Fedra, verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering daarvan op bestuursniveau.
- f. **Directie:** de leidinggevende(n) van de scholen, verantwoordelijk voor uitvoering van dit protocol op schoolniveau.

Artikel 4 Uitgangspunten

1. Stichting Fedra hecht groot belang aan een sociaal veilige en integere werkomgeving.
2. Grensoverschrijdend gedrag, waaronder (seksuele) intimidatie, agressie, discriminatie of pesten, wordt niet getolereerd.
3. Alle betrokkenen hebben de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een respectvolle omgangsvorm en alert te zijn op signalen van grensoverschrijdend gedrag.
4. Melden van vermoedens van grensoverschrijdend gedrag is een recht en geen plicht van de medewerker of ouder/verzorger, tenzij er sprake is van een wettelijke meldplicht (zoals bij vermoedens van zedenmisdrijven conform artikel 4a WPO).

Artikel 5 Preventie en voorlichting

1. Stichting Fedra voert een actief preventiebeleid gericht op het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.
2. Dit beleid omvat onder meer:
 - a. het opstellen en verspreiden van een gedragscode integriteit;
 - b. jaarlijkse bespreking van omgangsvormen in teamvergaderingen;
 - c. structurele aandacht voor veiligheid in het schoolplan en de schoolgids;
 - d. scholing en deskundigheidsbevordering van personeel inzake omgang met grensoverschrijdend gedrag en meldplicht;
 - e. de beschikbaarheid van interne en externe vertrouwenspersonen;
 - f. screening van nieuwe medewerkers en vrijwilligers (VOG).
3. De directeur van de school is verantwoordelijk voor uitvoering en monitoring van deze maatregelen op schoolniveau.

4. Het bestuur ziet toe op de implementatie, naleving en periodieke evaluatie van dit beleid (artikel 3, lid 1, WPO).

Artikel 6 Taken en verantwoordelijkheden

1. **Het bevoegd gezag (Stichting Fedra)**
 - a. stelt dit protocol vast en ziet toe op naleving ervan;
 - b. zorgt voor aanstelling van interne en externe vertrouwenspersonen;
 - c. zorgt voor jaarlijkse scholing van de interne vertrouwenspersonen;
 - d. bewaakt de veiligheid binnen de stichting;
 - e. rapporteert jaarlijks aan de Raad van Toezicht over de voortgang.
2. **De directie van de school**
 - a. draagt zorg voor uitvoering van het protocol binnen de school;
 - b. zorgt dat medewerkers, ouders en leerlingen geïnformeerd zijn over de meldstructuur;
 - c. onderhoudt contact met de interne vertrouwenspersoon en informeert het bestuur over signalen of incidenten (geanonimiseerd, tenzij anders vereist).
3. **De interne vertrouwenspersoon**
 - a. is eerste aanspreekpunt voor medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag;
 - b. biedt opvang, advies en begeleiding bij melding;
 - c. verwijst indien nodig door naar de externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie;
 - d. rapporteert jaarlijks (geanonimiseerd) aan de directie en het bestuur (conform artikel 3, lid 8, Klachtenregeling Fedra).
4. **De externe vertrouwenspersoon**
 - a. ondersteunt medewerkers en ouders/verzorgers die niet terecht kunnen bij de interne vertrouwenspersoon;
 - b. adviseert onafhankelijk over mogelijke vervolgstappen;
 - c. verwijst zo nodig door naar de klachtencommissie of hulpverleningsinstanties.

Artikel 7 Melding van grensoverschrijdend gedrag

1. Een medewerker of ouder/verzorger die grensoverschrijdend gedrag ervaart of signaleert, kan dit melden bij de interne vertrouwenspersoon en/of de directie van de school.
2. Indien de melding de interne vertrouwenspersoon, directie of het bestuur zelf betreft, kan rechtstreeks contact worden opgenomen met de externe vertrouwenspersoon.
3. Indien sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf, is het bevoegd gezag verplicht dit onverwijld te melden bij politie of justitie (artikel 4a WPO).
4. In alle overige gevallen wordt, na overleg met de melder, een passende route gekozen:
 - a. informele afhandeling of bemiddeling binnen de school;
 - b. verwijzing naar de klachtenprocedure;
 - c. melding bij de inspectie of bevoegde autoriteit.
5. De vertrouwenspersoon houdt bij elke melding vertrouwelijkheid in acht, tenzij sprake is van wettelijke meldplicht of dreigend gevaar.

Artikel 8 Verwijzing naar de klachtenregeling

1. Voor de formele behandeling van klachten die voortvloeien uit grensoverschrijdend gedrag geldt de Klachtenregeling Fedra 2025.
2. De interne of externe vertrouwenspersoon begeleidt de melder bij het gebruik van deze regeling.
3. De regeling voorziet in hoor en wederhoor, onderzoek, advies door de klachtencommissie en besluitvorming door het bevoegd gezag.

Artikel 9 Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming

1. Alle betrokkenen bij een melding of onderzoek zijn gehouden aan geheimhouding (artikel 11 Klachtenregeling Fedra).
2. Registratie en verwerking van persoonsgegevens vinden plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Informatie over meldingen wordt uitsluitend gedeeld met personen die noodzakelijk betrokken zijn bij de behandeling ervan.

Artikel 10 Evaluatie en rapportage

1. Dit protocol wordt minimaal eens per vier jaar geëvalueerd door Stichting Fedra in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, conform artikel 13 van de Klachtenregeling Fedra.
2. Jaarlijks wordt een geanonimiseerd overzicht opgesteld van meldingen, adviezen en genomen maatregelen, ten behoeve van beleidsverbetering.
3. Bevindingen uit de evaluatie worden betrokken bij de actualisatie van de Gedragscode en het veiligheidsbeleid.

Artikel 11 Inwerkingtreding

1. Dit protocol treedt in werking op 1 januari 2026.
2. Dit document vervangt eerdere versies van het protocol inzake grensoverschrijdend gedrag.
3. Het protocol wordt gepubliceerd op de website van Stichting Fedra en op schoolniveau opgenomen in de schoolgids.