

Privacyverklaring ouders en leerlingen



Hoe gaat Stichting Fedra om met persoonsgegevens?

Stichting Fedra verwerkt van ouders en leerlingen persoonsgegevens. Wij zijn gevestigd aan de Antillenstraat 21, 1944 XA te Beverwijk. Stichting Fedra vindt privacy van groot belang en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens. Daarbij voldoet Stichting Fedra aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen

Stichting Fedra verwerkt persoonsgegevens van leerlingen om de taken en verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een leerling in te schrijven op onze school en om de voortgang van de leerling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te verzamelen en door te sturen naar andere partijen, bijvoorbeeld de registratie van aan- en afwezigheid in verband met de leerplicht.

Wij verwerken persoonsgegevens van de leerling in de meeste gevallen omdat we daartoe wettelijk verplicht zijn of omdat het nodig is om onze publieke taak uit te voeren.

Gegevens die daar niet onder vallen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

Welke gegevens verwerken wij

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan naam, BSN-nummer, geboortedatum en contactgegevens. Als u weigert de gegevens te verstrekken die wij op grond van de wet voor inschrijving nodig hebben, kunnen wij uw kind niet inschrijven bij Stichting Fedra.

Alleen op eigen verzoek van de ouders verwerken wij ook medische gegevens van de leerling. Het gaat dan om gezondheidsgegevens die nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft of om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Een overzicht van alle categorieën persoonsgegevens die wij van onze leerlingen verwerken kunt u onderaan deze toelichting terugvinden.

Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen

Wij zullen niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze taken en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens in principe niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen. Als we gegevens willen gebruiken voor andere doeleinden, zullen we u daar vooraf over informeren en zo nodig uw toestemming vragen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Voor minderjarige leerlingen gelden hiervoor bijzondere leeftijdsgrenzen: een leerling jonger dan 16 jaar kan niet zelfstandig toestemming geven. Vanaf 12 jaar kan een leerling een eerder gegeven toestemming wel zelfstandig intrekken, ook als deze toestemming door de wettelijk vertegenwoordiger is gegeven.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, het samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde leveranciers verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting Fedra. Met deze leveranciers sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij delen de gegevens van onze leerlingen niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van onze leerlingen nooit verkopen aan derde partijen.

Onze medewerkers hebben alleen toegang tot persoonsgegevens van leerlingen voor zover dat noodzakelijk is om hun werk te kunnen doen. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk.

Stichting Fedra zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Wij dragen zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming. U kunt een (mogelijk) beveiligincident of datalek per mail melden: datalek@fedra.nl

Digitale leermiddelen en privacy

Tijdens de lessen maken de scholen gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij/zij inlogt. De leverancier van de leermiddelen mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor ons verwerken, zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijven de leveranciers onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

Les op afstand

Stichting Fedra kan de onderwijstaak uitvoeren via het geven van afstandsonderwijs. De lessen worden dan gegeven via beveiligde videotools. Voor het onderwijs kan het noodzakelijk zijn dat leerlingen gebruik maken van een camera en zichtbaar aanwezig zijn tijdens de (online)les. Zij kunnen daarbij een virtuele achtergrond gebruiken zodat hun fysieke omgeving niet zichtbaar is voor anderen. Deze vorm van afstandsonderwijs gebeurt op grond van het gerechtvaardigde belang van de school. Ouders van leerlingen kunnen concreet individueel bezwaar maken tegen deze werkwijze. Het is niet toegestaan om opnames te maken van ons onderwijs.

Bewaartermijnen

De door Stichting Fedra verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. De bewaartermijn van gemaakte oefenopgaven is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerling-administratie worden over het algemeen tot 5 jaar bewaard. De

bewaartermijn kan voor specifieke persoonsgegevens langer zijn wanneer dat nodig is om aan wettelijke voorschriften te kunnen voldoen of als daar een andere dringende noodzaak voor is.

Welke rechten hebben leerlingen en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?

Leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers hebben op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verschillende rechten met betrekking tot persoonsgegevens. Voor ouders geldt dat zij deze rechten namens hun kind kunnen uitoefenen als zij het ouderlijk gezag hebben.

Voor minderjarige leerlingen gelden de volgende regels:

- Leerlingen jonger dan 12 jaar: de AVG-rechten worden uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger.
- Leerlingen van 12 jaar tot 16 jaar: zowel de leerling zelf als de wettelijk vertegenwoordiger kan de AVG-rechten uitoefenen.

Leerlingen en gezaghebbende ouders kunnen onder meer verzoeken om inzage in de persoonsgegevens die Stichting Fedra van de leerling verwerkt. Daarnaast kunnen zij verzoeken om onjuiste persoonsgegevens te laten corrigeren, onvolledige gegevens aan te vullen, de verwerking van gegevens te beperken of persoonsgegevens te wissen.

Ook kan in bepaalde gevallen bezwaar worden gemaakt tegen de verwerking van persoonsgegevens. Of een bezwaar slaagt, hangt af van de grondslag en het doel van de verwerking. Het recht op gegevensoverdraagbaarheid geldt alleen onder specifieke voorwaarden, bijvoorbeeld wanneer gegevens geautomatiseerd worden verwerkt op basis van toestemming of een overeenkomst.

Een verzoek betekent niet altijd dat Stichting Fedra de gegevens moet aanpassen, beperken of verwijderen. Stichting Fedra beoordeelt ieder verzoek aan de hand van de AVG en andere toepasselijke wettelijke regels. Gegevens kunnen bijvoorbeeld niet worden verwijderd wanneer Stichting Fedra een wettelijke bewaarplicht heeft of de verwerking noodzakelijk is voor een wettelijke taak.

Stichting Fedra reageert in beginsel binnen één maand na ontvangst van het verzoek. Bij complexe verzoeken of wanneer sprake is van meerdere verzoeken kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Stichting Fedra laat dan binnen de eerste maand weten dat de termijn wordt verlengd en wat daarvan de reden is.

Als u vragen heeft over hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind of hierover een klacht wilt indienen, dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via fg@privacyopschool.nl. U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Categorieën persoonsgegevens onderwijsdeelnemers

Categorie	Toelichting
Contactgegevens	Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die nodig zijn voor communicatie.
Onderwijsdeelnemernummer	Een administratienummer waarmee een onderwijsdeelnemer kan worden geïdentificeerd.
Nationaliteit en geboorteplaats	Gegevens over de nationaliteit en geboorteplaats van de onderwijsdeelnemer.
Gegevens van ouders/verzorgers	Contactgegevens van ouders, voogden of verzorgers van de onderwijsdeelnemer, zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en andere voor communicatie benodigde gegevens.
Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn voor de gezondheid of het welzijn van de betrokkene, of die op eigen verzoek zijn verstrekt, voor zover deze noodzakelijk zijn voor het onderwijs.
Godsdienst of levensovertuiging	Gegevens over de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene, voor zover deze noodzakelijk zijn voor het onderwijs of op eigen verzoek zijn verstrekt.
Voortgang van de leerling	Gegevens over de aard en voortgang van het onderwijs en de behaalde resultaten, waaronder: klas; examinering; studievoortgang; leerlingbegeleiding, inclusief handelingsplan; en aanwezigheidsregistratie.
Onderwijsorganisatie	Gegevens die nodig zijn voor de organisatie van het onderwijs en voor het verstrekken of beschikbaar stellen van leermiddelen.
Financiën	Gegevens die nodig zijn voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvings-, school- en les gelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. Hieronder kan ook het bankrekeningnummer van de betrokkene vallen.
Beeldmateriaal	Foto's en video-opnamen, met of zonder geluid, die zijn gemaakt tijdens activiteiten van de instelling of het instituut.
BSN/PGN	Het burgerservicenummer (BSN) of persoonsgebonden nummer (PGN) van de leerling, dat bij inschrijving verplicht kan worden vastgelegd.
Keten-ID (ECK-ID)	Een unieke identificatiecode voor de educatieve contentketen. Hiermee kunnen onderwijsinstellingen gegevens uitwisselen zonder dat leerlingen of docenten rechtstreeks herkenbaar zijn.