Reglement
bestuur en toezicht
Stichting Fedra

AANDACHT VOOR ONTWIKKELING, AANDACHT VOOR JOU

.

Goedgekeurd door Raad van Toezicht	6 oktober 2026
Vastgesteld door College van Bestuur	7 oktober 2026
Geldigheidsduur	4 schooljaren
Actualisatie	Elk jaar bijlage 4, 5, 6 en 8

Inhoudsopgave

Artikel 1	Status	2
Artikel 2	Uitgangspunten	2
Artikel 3	Het College van Bestuur	2
Artikel 4	Benoeming en profiel van het College van Bestuur	3
Artikel 5	De Raad van Toezicht	3
Artikel 6	Benoeming en profiel Raad van Toezicht	3
Artikel 7	Scheiding van bestuur en toezicht; onafhankelijkheid	3
Artikel 8	Beloning en nevenfuncties	4
Artikel 9	Onderlinge werkwijze Raad van Toezicht - College van Bestuur	4
Artikel 10	Vergaderingen en besluitvorming Raad van Toezicht	5
Artikel 11	Commissies Algemeen	5
Artikel 12	Remuneratiecommissie	6
Artikel 13	Onderwijscommissie	7
Artikel 14	Auditcommissie	7
Artikel 15	Vergaderingen en besluitvorming bestuur	8
Artikel 16	Vernietiging van besluiten	8
Artikel 17	Evaluatie bestuur en toezicht	8
Artikel 18	Inwerkingtreding, wijziging en duur	9
Bijlage 1	Profiel College van Bestuur	10
Bijlage 2	Profiel Raad van Toezicht	10
Bijlage 3	Profiel Voorzitter Raad van Toezicht	11
Bijlage 4	Rooster van aftreden Raad van Toezicht	11
Bijlage 5	Overzicht nevenactiviteiten College van Bestuur	12
Bijlage 6	Overzicht nevenactiviteiten Raad van Toezicht	12
Bijlage 7	Geschillenregeling College van Bestuur – Raad van Toezicht	13
Bijlage 8	Overzicht verleende mandaten schooljaar 2026-2027	14

Artikel 1 Status

Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 37 van de statuten.
Het bevat bepalingen over de werkwijze van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Het vervangt alle vroegere reglementen betreffende bestuur en toezicht.

Artikel 2 Uitgangspunten

1. Stichting Fedra te Beverwijk (hierna: de stichting) is een maatschappelijke organisatie die handelt binnen de grenzen van haar statutaire doelomschrijving. Zij dient het publieke domein door de vorming en instandhouding van een breed aanbod voor primair en speciaal onderwijs, zonder daarbij het maken van winst te beogen.
2. De stichting heeft haar maatschappelijke opdracht vastgelegd in een strategisch beleidsplan (Koersplan)
3. De stichting wil haar doelstellingen bereiken in samenspraak met belanghebbenden, onder meer door goed werkgeverschap, door het naleven van een stelsel van spelregels en omgangsvormen voor goed bestuur en toezicht, door een goede verantwoording aan en beïnvloeding door belanghebbenden en door op een transparante wijze verantwoording af te leggen over de resultaten.
4. De stichting past de Code Goed Onderwijsbestuur PO toe.

Artikel 3 Het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur is belast met en verantwoordelijk voor het besturen van de stichting in haar geheel. Aan het College van Bestuur komen alle daarbij behorende taken en bevoegdheden toe. De bevoegdheden van het College van Bestuur zijn meer in detail beschreven in artikel 10 van de statuten.
2. Het College van Bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar de belangen van de leerlingen en hun ouders, de medewerkers, de scholen, de stichting in zijn geheel en de samenleving.
3. Het College van Bestuur is onder meer verantwoordelijk voor:
    a. De identiteit (eigen karakter) van de stichting en de onder haar ressorterende groep scholen;
    b. Kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
    c. Het bewaken van de continuïteit; zoals uitgedrukt in de missie, visie en strategie van de stichting;
    d. De realisatie van de doelstelling en beoogde resultaten uit het strategisch koersplan;
    e. Het naleven van wet- en regelgeving;
    f. Het in en buiten rechte vertegenwoordigen van de organisatie, onder meer in dialoog met de interne en externe omgeving;

4 a. Het College van Bestuur kan aan de directeuren en adviseurs bestuurskantoor mandaat verlenen voor de uitoefening van bepaalde aan het College van Bestuur toekomende taken en bevoegdheden. Het College van Bestuur blijft verantwoordelijk voor de uitoefening van deze taken en bevoegdheden.
    b. Het CvB actualiseert elk schooljaar de lijst van verleende/ verlengde mandaten.
    Het CvB bespreekt in werkoverleg (minimaal tweemaal per schooljaar) de voortgang, de dilemma's enz. met de gemandateerde (lijst gemandateerden zie bijlage 8);
5. Een lid van het College van Bestuur werkt aan de eigen professionalisering door één keer in de vijf jaar deel te nemen aan accreditatie zoals door de eigen sectororganisatie aangewezen.
6. Het College van Bestuur treedt als eenheid naar buiten.
7. Het College van Bestuur adviseert de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd.

Artikel 4 Benoeming en profiel van het College van Bestuur

1. De benoeming van (de leden van) het College van Bestuur is geregeld in artikel 6 t/m 9 van de statuten;
2. Leden van het College van Bestuur dienen de doelstellingen van de stichting zoals verwoord in artikel 2 van de statuten, te onderschrijven;
3. Voorafgaand aan de werving van een nieuw (lid van het) College van Bestuur stelt de Raad van Toezicht een profiel vast van de toekomstig bestuurder in relatie tot de positie van de stichting en legt dat profiel voor aan de GMR (zie bijlage 1: Profiel College van Bestuur);
4. De GMR heeft adviesrecht ten aanzien van de benoeming van (een lid van) het College van Bestuur.

Artikel 5 De Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de organisatie, in het bijzonder op het beleid en het handelen van het College van Bestuur. Bij de vervulling van zijn taak richt hij zich naar het belang van de organisatie en het publieke belang;
2. De bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn meer en detail beschreven in artikel 10 lid 5 en 23, 33 en 35 van de statuten;
3. De werkwijze van de Raad van Toezicht wordt vastgelegd in een toezichtkader met doelstellingen en indicatoren voor het eigen toezicht;
4. De Raad van Toezicht is werkgever van de bestuurder(s) en staat het bestuur als klankbord met raad terzijde;
5. De Raad van Toezicht kan ter eigen ondersteuning commissies in het leven roepen;
6. De Raad van Toezicht legt van zijn toezicht op hoofdlijnen verantwoording af in het jaarverslag van de stichting;
7. De Raad van Toezicht houdt een rooster van aftreden bij zoals bedoeld in artikel 21 van de statuten (zie bijlage 4).

Artikel 6 Benoeming en profiel Raad van Toezicht

1. Benoeming van de leden van de Raad van Toezicht is geregeld in artikel 15 t/m 21 van de statuten;
2. Leden van de Raad van Toezicht dienen de doelstellingen van stichting zoals verwoord in artikel 2 van de statuten, te onderschrijven;
3. Voorafgaand aan de werving van een nieuw lid van de Raad van Toezicht wordt een profiel van het toekomstig lid vastgesteld in relatie tot de positie van de stichting en legt dat profiel voor aan de GMR en aan het College van Bestuur voor advies. (Zie bijlage 2: Profiel Raad van Toezicht). Aan de voorzitter van de Raad van Toezicht worden extra aandachtspunten in het betreffende profiel opgenomen (zie bijlage 3);
4. Een rooster van aftreden zoals bedoeld in artikel 19 lid 1 van de statuten staat in bijlage 4.

Artikel 7 Scheiding van bestuur en toezicht; onafhankelijkheid

1. De integriteitscode van de stichting is van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en zij handelen daarnaar;
2. Leden van de Raad van Toezicht geven zodanig invulling aan hun functie dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren;
3. Leden van de Raad van Toezicht verrichten geen taken die aan het College van Bestuur toebehoren;
4. Leden van de Raad van Toezicht vermijden elke vorm of schijn van belangenverstrengeling die de uitoefening van hun functie kunnen beïnvloeden. In artikel 18 van de statuten wordt belangenverstrengeling dan wel onverenigbaarheid van functies nader omschreven.
5. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter en

de overige leden van de Raad van Toezicht en verschaft alle relevante informatie. De Raad van Toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe hiermee wordt omgegaan en maakt hiervan melding in het jaarverslag. Een lid neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij dat lid (mogelijk) een tegenstrijdig belang heeft;
6. Het College van Bestuur verricht zijn taken op onafhankelijke wijze. De leden dienen zich ten opzichte van elkaar en ten opzichte van elk deelbelang van de stichting en de scholen onafhankelijk te gedragen;
7. Leden van het College van Bestuur vermijden elke vorm of schijn van belangenverstrengeling die de uitoefening van hun functie kunnen beïnvloeden. In artikel 7 van de statuten wordt belangenverstrengeling dan wel onverenigbaarheid van functies nader omschreven;
8. Een lid van het College van Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht beslist of er sprake is van tegenstrijdig belang en op welke wijze daarmee wordt omgegaan en maakt hiervan melding in het jaarverslag. Een lid neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij dat lid (mogelijk) een tegenstrijdig belang heeft;
9. De stichting verstrekt noch aan leden van het College van Bestuur, noch aan leden van de Raad van Toezicht persoonlijke leningen of financiële garanties;
10. De Raad van Toezicht vermeldt in het jaarverslag dat naar het oordeel van de Raad van Toezicht het principe van onafhankelijkheid is geëerbiedigd.

Artikel 8 Beloning en nevenfuncties

1. De Raad van Toezicht bepaalt op grond van artikel 14 lid 3 van de statuten de vorm en de hoogte van de eigen vergoeding conform de geldende richtlijnen van de VTO3. De eigen vergoeding is niet gekoppeld aan de resultaten van de stichting;
2. De Raad van Toezicht laat zich bij het vaststellen van de beloning van de leden van het College van Bestuur conform artikel 6 lid 9 van de statuten leiden door de grenzen van wet- en regelgeving. De CAO-bestuurders Funderend Onderwijs is daarbij leidend. De beloning is niet gekoppeld aan de resultaten van de stichting;
3. De afspraken met betrekking tot de vergoeding van de leden van de Raad van Toezicht en de beloning van de leden van het College van Bestuur worden openbaar gemaakt en verantwoord in het jaarverslag;
4. Een lid van het College van Bestuur behoeft voor het aanvaarden van een bezoldigde nevenfunctie vooraf de toestemming van de Raad van Toezicht;
5. Van het aanvaarden van een onbetaalde nevenfunctie door een lid van het College van Bestuur wordt vooraf melding gemaakt bij de Raad van Toezicht;
6. Van het aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie (al dan niet bezoldigd) door een lid van de Raad van Toezicht wordt vooraf melding gemaakt bij de Raad van Toezicht;
7. De stichting houdt een lijst bij van de betaalde en onbetaalde nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht. (Zie bijlage 5 en 6).

Artikel 9 Onderlinge werkwijze Raad van Toezicht - College van Bestuur

1. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het door hem gevoerde beleid c.q. de behaalde resultaten en de wijze waarop het zijn taken en bevoegdheden uitoefent;
2. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de gegevens die voor de uitoefening van de toezichthoudende taak noodzakelijk zijn, in ieder geval betreffende de onderwerpen die genoemd worden in artikel 10 van de statuten;
3. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig informatie als er een calamiteit dreigt te ontstaan. Een calamiteit is een gebeurtenis die de kwaliteit van het door de stichting verzorgde onderwijs, de reputatie en legitimiteit van de stichting, de primaire processen, doelstellingen of bedrijfsvoering van de stichting in gevaar brengt. Onder calamiteiten wordt in

ieder geval onder meer het volgende verstaan:
   a. Financiële onregelmatigheden in de breedste zin van het woord;
   b. Het handelen in strijd met de wet, regelgeving, statuten, de Governance code Funderend Onderwijs 2025 en overige voor de stichting toepasselijke regels, procedures etc.;
   c. Kwaliteitsverlies van door de stichting of een school aangeboden (onderwijs)voorzieningen;
   d. Het niet behalen van afgesproken en in verwachte resultaten geconcretiseerde strategische doelstellingen;
   e. Het tekortschieten van het personeelsbeleid van de stichting of een school, zoals zorgdragen voor de benodigde professionaliteit van de medewerkers, hun competenties en ontwikkeling daarvan, voldoende medewerkerstevredenheid en het voorkomen van zodanig negatieve consequenties dat daarmee de kwaliteit van het onderwijs in het geding komt.
4. Het College van Bestuur is gehouden de Raad van Toezicht terstond, te allen tijde, de door de Raad van Toezicht gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken;
5. In de secretariële ondersteuning van de Raad van Toezicht wordt voorzien door het College van Bestuur;
6. Het College van Bestuur maakt ieder jaar een concept jaarplanning. De agendapunten en de behandelwijze worden door de Raad van Toezicht vastgesteld op voorstel van het College van Bestuur;
7. College van Bestuur en Raad van Toezicht werken samen op basis van:
   a. Vertrouwen en rolvastheid;
   b. Transparantie (geen verrassingen).
8. Het College van Bestuur en Raad van Toezicht leggen in een regeling vast hoe zij, met inachtneming van bepalingen van statuten, wet- en regelgeving, onderlinge geschillen beslechten met zo min mogelijk schade voor de onderlinge relatie en de belangen van de stichting (zie bijlage 7).

Artikel 10 Vergaderingen en besluitvorming Raad van Toezicht

1. In artikel 24 t/m 28 van de statuten staan de procedures inzake het bijeenroepen van de Raad van Toezicht en de procedures bij de besluitvorming;
2. De leden van de Raad van Toezicht zullen met betrekking tot hetgeen in of uit hoofde van hun functie aan hen bekend is geworden, de nodige zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid betrachten.

Artikel 11 Commissies Algemeen

1. De Raad van Toezicht van de stichting kan commissies samenstellen die de Raad van Toezicht ondersteunen bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden op het terrein van toezicht.
2. De Raad van Toezicht kent naast het reguliere overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur in ieder geval de volgende commissies: Auditcommissie, Remuneratiecommissie en Onderwijscommissie
3. De commissies evalueren jaarlijks hun eigen functioneren;
4. De commissies nemen nadrukkelijk geen bevoegdheden over van de Raad van Toezicht tenzij in dit reglement nadrukkelijk anders wordt gesteld. Ten behoeve van de Raad van Toezicht worden uitsluitend beslissingen voorbereid. De Raad van Toezicht kan de commissie in voorkomende gevallen wel beslissingsmandaat verlenen;
5. De commissies bestaan uit minimaal 2 en maximaal 3 leden van de Raad van Toezicht. De leden van een commissie, alsmede de voorzitter, worden door de Raad van Toezicht benoemd;
6. De voorzitter van de Raad van Toezicht is niet tegelijkertijd voorzitter van een commissie;
7. Een lid dat terugtreedt uit de Raad van Toezicht treedt tegelijkertijd terug als lid van de commissie;
8. De commissie koppelt haar bevindingen mondeling terug in de eerstvolgende vergadering van de

Raad van Toezicht;

9. Om haar taak zo goed mogelijk te kunnen uitoefenen zal een commissie regelmatig met personen uit de organisatie en daarbuiten moeten kunnen overleggen, vragen kunnen stellen etc. Het is aan de commissie te bepalen of deze personen ad hoc dan wel structureel worden uitgenodigd om de vergaderingen bij te wonen.

Artikel 12 Remuneratiecommissie

1. De remuneratiecommissie vervult de werkgeversrol van de leden van het College van Bestuur en adviseert daarover aan de Raad van Toezicht;
2. De remuneratiecommissie bestaat uit twee leden, aan te wijzen door en uit de Raad van Toezicht. Eén van de leden wordt door de Raad van Toezicht aangewezen als voorzitter. De functie van voorzitter van de remuneratiecommissie is onverenigbaar met het voorzitterschap van de Raad van Toezicht;
3. In het kader van de werkgeversrol vervult de remuneratiecommissie de volgende taken:
   a. De remuneratiecommissie bereidt het bezoldigingsbeleid, de arbeidsvoorwaarden en de onkostenvergoedingen van het College van Bestuur voor;
   b. De remuneratiecommissie ziet erop toe dat de bezoldiging, arbeidsvoorwaarden en onkostenvergoeding van het College van Bestuur binnen de kaders van wet- en regelgeving blijven;
   c. De remuneratiecommissie houdt – mede op basis van een door de Raad van Toezicht verstrekte informatie - functionerings- en beoordelingsgesprekken met het College van Bestuur.[1]
   d. De remuneratiecommissie adviseert de Raad van Toezicht over zaken betreffende het functieprofiel, de werving en selectie en benoeming van leden van het College van Bestuur.
4. De remuneratiecommissie adviseert de Raad van Toezicht over de hoogte en vorm van het honorarium van de leden van de Raad van Toezicht.
5. De remuneratiecommissie bereidt binnen haar taakgebied de besluitvorming van de Raad van Toezicht voor.

[1] De raad ziet erop toe dat de bestuurder naar behoren functioneert (onder andere een bij de organisatie passende bestuursstijl en –cultuur hanteert), wet- en regelgeving naleeft en werkt aan het behalen van resultaten gericht op het realiseren van de statutaire doelstelling en opdracht van Stichting Fedra. Daarnaast anticipeert de raad op opvolging van de bestuurder door zorg te dragen voor een profiel van de bestuurder en een wervings- en selectieprocedure, die periodiek worden geactualiseerd. De raad realiseert zich daarbij dat goed bestuur voor een groot deel niet in regels of richtlijnen is te vatten, maar draait om cultuur, gedrag, leiderschap, professionaliteit en discussie over, afwegingen bij en handelen naar normen en waarden. De raad zal de functionerings- en beoordelingscyclus zodanig inrichten dat ook invulling wordt gegeven aan deze zachte kant. Om zicht te hebben op het functioneren en de ontwikkeling van de bestuurder beperkt de raad zich niet tot zijn eigen waarneming, maar zal daarnaast in ieder geval informatie bij de schoolleiders en bij de medezeggenschapsraad ophalen.

Artikel 13 Onderwijscommissie

1. De commissie bereidt het overleg van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur voor, voor wat betreft de onderwerpen die betrekking hebben op strategische onderwijsontwikkeling, -kwaliteit en -innovatie;
2. De commissie richt zich met name op de systemische kant van onderwijsontwikkeling, -kwaliteit en -innovatie.
3. De commissie kiest in overleg met het College van Bestuur periodiek twee specifieke onderwijsontwikkelingen binnen Fedra, waarover zij in gesprek gaat met het College van Bestuur.
4. Waar nodig kan de commissie, in overleg met het College van Bestuur, het initiatief nemen voor een gesprek met relevante externe stakeholders uit het onderwijsdomein.

Artikel 14 Auditcommissie

1. De auditcommissie adviseert gevraagd en ongevraagd de Raad van Toezicht op het gebied van financiën in de ruimste zin van het woord, waaronder in ieder geval ten aanzien van de volgende gebieden en documenten:
   a. De werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen, waaronder het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving;
   b. De rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen verkregen op grond van de wet;
   c. De financiële informatieverstrekking;
   d. De werking van de financiële planning- en control cyclus en bijbehorende documenten;
   e. De (meerjaren)begroting;
   f. De (meerjaren)investeringsbegroting;
   g. De jaarrekening;
   h. De voortgangsrapportages met betrekking tot de exploitatie, huisvesting, onderhoud en investeringen;
   i. Het Treasury beleid;
   j. De uitkomsten van de controle van de jaarrekening door de accountant;
   k. De aanbevelingen en opmerkingen van de accountant;
   l. De benoeming en de diensten van de accountant, zijn onafhankelijkheid, zijn bezoldiging en zijn niet-controlewerkzaamheden voor de stichting.
2. De auditcommissie bereidt binnen haar taakgebied de besluitvorming van de Raad van Toezicht voor;
3. De auditcommissie is, nadat de accountant het College van Bestuur heeft geconsulteerd, het aanspreekpunt van de accountant wanneer deze onregelmatigheden constateert in de inhoud van financiële rapportages of andere aan de Raad van Toezicht gepresenteerde informatie. De auditcommissie zal alsdan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht onmiddellijk op de hoogte stellen;
4. De auditcommissie beoordeelt hoe de accountant wordt betrokken bij de inhoud en publicatie van financiële berichten anders dan de jaarrekening;
5. Het College van Bestuur en de auditcommissie maken tenminste voor het einde van de contractperiode een beoordeling van het functioneren van de accountant. De belangrijkste conclusies hiervan worden aan de Raad van Toezicht en de

accountant meegedeeld;

6. De accountant woont de vergadering van de Raad van Toezicht bij waarin wordt gesproken over het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening).
7. De accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening eerst aan het College van Bestuur en vervolgens aan de Raad van Toezicht waarbij de bestuurder voorafgaand in de gelegenheid gesteld wordt een reactie te geven op de bevindingen van de accountant.

Artikel 15 Vergaderingen en besluitvorming bestuur

1. De werkwijze bij de oproep, het verloop en de besluitvorming met betrekking tot de vergaderingen van het College van Bestuur zijn beschreven in artikel 13 van de statuten.

Artikel 16 Vernietiging van besluiten

1. Vernietiging, vernietigbaarheid en schorsing van besluiten van het College van Bestuur en/of de Raad van Toezicht zijn beschreven in wetgeving en in artikel 29 van de statuten;
2. In geval van een eventueel verzoek tot vernietigbaarheid van besluiten gaan partijen met elkaar in gesprek om de mogelijkheid te onderzoeken het gewraakte besluit alsnog te bekrachtigen.

Artikel 17 Evaluatie bestuur en toezicht

1. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht nemen periodiek deel aan collegiale (bestuurlijke) visitatie en verbeteren de onderwijsorganisatie en het eigen handelen naar aanleiding van de opgedane inzichten;
2. Het College van Bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag. Eenmaal per twee jaar maakt het College van Bestuur gebruik van een 360-graden feedback of een vergelijkbaar instrument;
3. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks en in aanwezigheid van het College van Bestuur de samenwerking tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur en de inhoud en werking van het toezichtkader.[2]
4. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren van de raad als geheel en van ieder lid en legt de conclusies en vervolgafspraken hierover schriftelijk vast. Het College van Bestuur wordt daarbij om input gevraagd. De conclusies van de evaluatie worden besproken met het College van Bestuur.
5. Minstens een keer per drie jaar vindt de in het lid 4 genoemde zelfevaluatie plaats onder begeleiding van een externe deskundige en met behulp van een 360-graden feedback of een vergelijkbaar instrument.
6. Voorafgaand aan de herbenoeming van een lid van de Raad van Toezicht vindt evaluatie plaats, conform artikel 19 lid 2 van de statuten.

[2] De raad evalueert jaarlijks het eigen functioneren en legt de bevindingen en gemaakte afspraken vast. Vooraf wordt het bestuur om input gevraagd. De conclusies van de zelfevaluatie worden nabesproken met het bestuur. Tenminste eens per drie jaar vindt de zelfevaluatie plaats onder externe begeleiding. De raad zal in ieder geval bij de evaluatie bespreken: de aanwezigheid van de benodigde deskundigheid en competenties in de raad, de onderlinge relatie, de relatie raad-bestuurder, de informatievoorziening, het functioneren van de voorzitter, het functioneren van de commissies, de rolverdeling, het rooster van aftreden, de permanente educatie, de wijze waarop toezicht is gehouden en of dit toegevoegde waarde heeft gehad en de belangrijke thema's voor het volgende jaar.

Artikel 18 Inwerkingtreding, wijziging en duur

1. Dit reglement treedt in werking op 7 oktober 2026;
2. Dit reglement geldt voor 4 schooljaren.
3. Wijziging van het reglement geschiedt bij besluit van het College van Bestuur na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht.

Bijlage 1 Elementen t.b.v. het maken van het Profiel (voorzitter) College van Bestuur

Algemeen

1. Deze profielschets is te beschouwen als een basis voor de profielschets zoals bedoeld in lid 2;

NB: Na opvolging interim-bestuurder nader in te vullen.

Bijlage 2 Elementen t.b.v. het maken van het Profiel Raad van Toezicht

Algemeen

1. Deze profielschets is te beschouwen als een basis voor de profielschets zoals bedoeld in lid 3;
2. De Raad van Toezicht streeft naar diversiteit in zijn samenstelling;
3. Per vacature wordt een specifieke profielschets vastgesteld conform artikel 15 van de statuten;
4. Die profielschets is erop gericht dat zoveel mogelijk van het in de volgende artikelen geschetste profiel van de Raad van Toezicht en haar leden wordt gerealiseerd;
5. Leden van de Raad van Toezicht beschikken over een profiel van inzicht, ervaring en attitude die past bij de stichting en beschikken over een relevant netwerk, met aandacht voor de specifieke doelstellingen en de maatschappelijke context van de onderwijsinstelling;
6. Leden van de Raad van Toezicht hebben bekendheid met (complexe) bestuurlijke vraagstukken en zijn in staat om de strategische keuzes van het bestuur op waarde te schatten;
7. De leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk van elkaar en van de leden van het College van Bestuur.

Ervaring en expertise

8. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat alle expertise die nodig is om de strategische, bestuurlijke en inhoudelijke processen binnen de stichting te kunnen wegen, aanwezig is;
9. De Raad van Toezicht beschikt over de volgende kennisgebieden: onderwijs, de wijze waarop scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs functioneren, personeel, financiën, vastgoed, algemeen bestuurlijke deskundigheid, juridische expertise, bedrijfsvoering en ICT.

Competenties

10. De leden van de Raad van Toezicht:
    a. Zijn onafhankelijk, standvastig maar gericht op consensus;
    b. Zijn reflectief en denken op strategisch niveau;
    c. Beschikken over een analytisch oordeelsvermogen, (onderscheid tussen hoofd- en bijzaken);
    d. Hebben kennis van bestuursmodellen (zoals de Code Goed bestuur PO),
    e. Handelen integer, zorgvuldig en rolvast, en respecteren de eigen statuten, in de wetenschap dat er geen toezicht bestaat op raden van toezicht;
    f. Communiceren open en respectvol;
    g. Zijn stakeholdergericht: zij hebben aandacht voor de belangen van leerlingen, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden in de maatschappelijke omgeving.

Bijlage 3 Elementen t.b.v. het maken van het Profiel Voorzitter van Raad van Toezicht

Algemeen

1. Deze profielschets is te beschouwen als een basis voor de profielschets zoals bedoeld in lid 2 en 3.
2. Het profiel van de leden Raad van Toezicht is van toepassing op het profiel van de voorzitter
3. Voor de voorzitter geldt extra of in versterkte mate:
   a. Heeft sterk strategisch inzicht, en een analytisch vermogen;
   b. Kan de Raad van Toezicht leiden (primus inter pares), geeft richting, is gezaghebbend, inspirerend en is voor wat betreft gedrag een voorbeeld in de organisatie (transparantie, ethiek);
   c. Bewaakt de continuïteit en kwaliteit van het toezicht, structureert de vergaderingen, en zorgt in overleg met het College van Bestuur dat belangrijke thema's aan bod komen;
   d. Kan consensus bereiken, maar is ook standvastig, en kan complexe vraagstukken begeleiden;
   e. Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, kan verbinden, overtuigen, en een professionele, maar kritische dialoog voeren met het CvB en het vermogen om afstand te houden (professioneel tegenspel);
   f. Heeft kennis van governance (Code Goed bestuur PO), wet- en regelgeving;
   g. Is integer, onafhankelijk, en beschikt over een sterk normbesef;
   h. Heeft aantoonbare ervaring in complexe organisaties;
   i. Is het eerste aanspreekpunt en vertrouwenspersoon van het College van Bestuur, onverlet de werkgeversrol van de remuneratiecommissie.

Bijlage 4 Rooster van aftreden Raad van Toezicht

Naam	Functie	Ingang 1ste termijn	Datum aftreden	Herbenoembaar
Simone Koops	Voorzitter RvT Lid remuneratiecie	15-10-2025	15-10-2029	Ja
Jeannette Ronchetti	Vice voorzitter RvT Voorzitter remuneratiecie Lid onderwijscie	1-12-2019	1-12-2027	Nee
Jörgen Koelemeij	Lid RvT Voorzitter auditcie	1-11-2024	1-11-2028	Ja
Sigrid Mortier	Lid RvT Voorzitter onderwijscie Lid auditcie	9-12-2025	9-12-2029	Ja
Vacature (lid)				

Bijlage 5 Overzicht nevenactiviteiten College van Bestuur

Naam	Nevenactiviteit betaald	Nevenactiviteit onbetaald
Dhr. J. Rozema		- Lid toezichthoudend bestuur Bouwacademie Groen Hart - Voorzitter Stichting Hospice Vijfheerenlanden

Bijlage 6 Overzicht nevenactiviteiten leden Raad van Toezicht

Naam	Nevenactiviteit betaald	Nevenactiviteit onbetaald
Mevr. J. Ronchetti	- Bedrijfskundig centrummanager acute zorg - Zorggroep Zaanstreek, Lid RvT	
Dhr. J. Koelemeij	- Directeur MBO College Hilversum - Scholengemeenschap PCC, Lid RvT	- Inholland Haarlem, extern gecommitteerde
Mevr. S. Koops		- Stichting Questio, bestuurslid - Parkinson Vereniging, voorzitter - Stichting Parkinson Alliantie Nederland, vice-voorzitter
Mevr. S. Mortier	- Interimdirecteur en strategische organisatieontwikkeling samenwerkingsverband Sine Limite Deventer	

Bijlage 7 Geschillenregeling College van Bestuur – Raad van Toezicht

Uitwerking van artikel 9 lid 8 van het Reglement Bestuur en Toezicht.

1. Van een geschil is sprake als het College van Bestuur en/of de Raad van Toezicht meent dat tussen beide organen een geschil bestaat inzake het bestuur van de stichting Fedra;
2. Als een van beide organen meent dat er een geschil is, zal de voorzitter van het betreffende orgaan dit melden aan de voorzitter van het andere orgaan. De betreffende voorzitter geeft hierbij een omschrijving van het geschil en doet een voorstel hoe het geschil kan worden beëindigd;
3. Naar aanleiding van de melding van het geschil verkennen de voorzitters zo spoedig mogelijk of zij het geschil samen kunnen oplossen. Als dit niet lukt leggen de voorzitters een traject vast om tot oplossing van het geschil te komen;
4. Als het niet lukt om binnen een redelijke termijn een traject zoals hierboven bedoeld af te spreken, of als het traject naar de mening van een van de organen binnen een redelijke termijn niet tot een oplossing heeft geleid, zullen organen zich inspannen en beijveren het geschil op te lossen;
5. Als het naar het advies van de mediator onmogelijk gebleken is, het geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation of als beide organen overeenkomen dat geen mediation zal worden toegepast, kan het geschil op verzoek van één of beide organen worden beslecht door een commissie van wijzen;
6. De commissie van wijzen heeft drie leden en wordt benoemd op de volgende manier. Een lid wordt benoemd door de Raad van Toezicht, een lid wordt benoemd door het College van Bestuur en het derde lid, tevens voorzitter, wordt benoemd door de twee andere leden van de commissie van wijzen. De beide organen kunnen kandidaten voor de aan te wijzen voorzitter aandragen. Voor het geval één van de drie bindend adviseurs de benoeming op enig moment niet kan of wil aanvaarden dan wel niet kan of wil voortzetten, is het benoemende orgaan onherroepelijk gemachtigd een vervanger te benoemen;
7. De commissie van wijzen bepaalt haar eigen werkwijze en kan zich laten ondersteunen door een door haar aan te wijzen ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris dient jurist te zijn. De commissie van wijzen is bevoegd om, op voorstel van de organen afzonderlijk, de precieze reikwijdte en de begrenzing van het aan haar voor te leggen geschil te bepalen;
8. De commissie van wijzen kan naast pogingen tot bemiddeling overgaan tot het afgeven van een voor beide organen bindend advies dat schriftelijk wordt uitgebracht. In dat geval bevat het bindend advies in elk geval:
    a. Een kort overzicht van de bindend adviesprocedure;
    b. Een weergave van de motiveringen/ (tegen)vordering(en) van partij(en);
    c. De gronden voor het gegeven bindend advies; en,
    d. Het bindend advies.
9. De organen en hun leden kunnen niet gehouden worden aan door hen in de mediatie of in de procedure van bindend advies ingenomen standpunten en mededelingen. Verder verplichten zij zich jegens elkaar tot geheimhouding in en buiten rechte. Zij doen afstand van het recht van bewijslevering ten aanzien van al hetgeen hen uitsluitend door middel van de mediatie- en/of bindend adviesprocedure bekend is geworden, behoudens een nadere hiervan afwijkende gezamenlijke en schriftelijk vastgelegde oplossing bij succesvolle mediatie of bemiddeling van de commissie van wijzen;
10. Als het geschil wordt opgelost zonder betrokkenheid van de commissie van wijzen, leggen de beide voorzitters het geschil en de bereikte oplossing samen schriftelijk vast.

Bijlage 8 Overzicht verleende mandaten schooljaar 2026-2027 (artikel 3 lid 4).

Deze gegevens zijn niet beschikbaar in de webversie.